

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол
№ 2 от «25» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МОСИ
И.А. Загайнов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
Судебный юрист по гражданским делам

Форма обучения:
заочная

Йошкар-Ола, 2021

1. Общие положения

Образовательная программа магистратуры (далее – ОП, программа магистратуры) «Судебный юрист по гражданским делам», реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – организация, институт, АНО ВО МОСИ) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО 3++), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция).

Институт ежегодно обновляет ОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При разработке ОП магистратуры определены возможности вуза в развитии универсальных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В институте сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

В АНО ВО МОСИ при реализации образовательной программы магистратуры предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые психологу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр и тренингов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет»

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки данной ОП составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
3. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования российской

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Приказ Министерства образования и науки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

8. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 г. № 625н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.10.2018 г., регистрационный № 52581). Устав АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;

9. Локальные нормативные акты организации.

2. Общая характеристика ОП

Цель и задача образовательной программы магистратуры.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью формирование у магистрантов (далее – студенты, обучающиеся, магистранты) универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

АНО ВО МОСИ обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация (степень) выпускников

Обучение по образовательной программе в организации осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Нормативный срок освоения ОП магистратуры «Судебный юрист по гражданским делам»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО 3++ составляет 120 зачетных единиц.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3. Характеристика профессиональной деятельности магистров **Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности⁴ и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся магистранты, осваивающие магистерскую программу, выбраны совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и представителями объединений работодателей:

- правоприменительный
- консультационный

4. • Планируемые результаты освоения ОП магистратуры

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Образовательная программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Образовательная программа магистратуры должна устанавливать следующие

общефессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Образовательная программа магистратуры должна устанавливать следующие профессиональные компетенции:

Код профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
правоприменительный	
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2	Способен юридически правильно разрешать споры правового характера
ПК-3	Способен вести дела в рамках различных видов юридического процесса
ПК-4	Способен выявлять действия, нарушающие права и законные интересы физических и юридических лиц
ПК-5	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при рассмотрении и разрешении дел в судах
ПК-6	Способен обеспечивать рассмотрение и разрешение гражданских, административных и уголовных дел в судах
консультационный	

ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц
------	---

Матрица компетенций содержится в Приложении 1.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

5.1. Календарный учебный график

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются в календарном учебном графике. (Приложении 2).

Общий объем каникул в учебном году составляет 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.2. Учебный план

Учебный план образовательной программы разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО 3++. В учебном плане указаны форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

Структура образовательной программы включает:

Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть, включающая в себя модули:	
	Общий универсальный модуль
	Универсально-правовой модуль
Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включающая в себя модули:	
	Материально-правовой модуль
	Процессуально-правовой модуль
Блок 2. Практика	
	Учебная практика
	Производственная практика
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	

Каждый модуль имеет базовую (обязательную) часть, вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

ОП магистратуры включает практические занятия по дисциплинам профессионального цикла, формирующим у обучающихся соответствующие умения и навыки.

Общая трудоемкость дисциплины, установленная учебным планом, - не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО 3++, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема программы магистратуры.

В учебном плане основной образовательной программы предусмотрены следующие элективные дисциплины (модули) по выбору обучающихся: «Проблемы договорного права», «Проблемы наследственного права», «Особенности рассмотрения корпоративных споров в суде», «Особенности рассмотрения земельных споров в суде», «Процедуры несостоятельности (банкротства)», «Индивидуальные и коллективные трудовые споры», «Внешнеторговые сделки и связанные с ними споры», «Юридическое сопровождение внешнеэкономических сделок», «Организация юридической службы», «Создание юридического бизнеса».

В учебном плане основной образовательной программы предусмотрены следующие факультативные дисциплины: «Договорное право в условиях цифровой экономики», «Проблемы правового регулирования корпоративных процедур в условиях цифровой экономики».

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет не менее 30 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

В учебном плане ОП предусмотрены факультативные дисциплины, которые не включаются в 120 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Учебный план ОП приведен в Приложении 3.

5.3 Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО 3++ практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации образовательной программы магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

– учебная в объеме, включающая в себя научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 9 з.е.;

– производственная практика, включающая в себя научно-исследовательскую работу в объеме 12 з.е.; преддипломную практику в объеме 9 з.е.

Организация проведения практики осуществляется институтом на основе договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе.

Практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам

профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент предоставляет письменный отчет, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

Программы каждой из практик представлены на сайте института.

Учебная и производственная практики могут проводиться в лабораториях института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа магистранта включает:

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования,;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту магистерской диссертации.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете менеджмента Института, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Основными видами и этапами выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы;

Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций для ОП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются работодатели, ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. С привлечением работодателей и ведущих исследователей проводится обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Аннотации рабочих программ практик и научно-исследовательской работы приведены в Приложении 4.

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО 3++.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы магистратуры в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе магистратуры.

Государственная итоговая аттестация по ОП включает защиту выпускной квалификационной работы и по решению Ученого совета института государственный экзамен.

В ходе проведения государственного экзамена проверяются теоретическая и практическая подготовка магистрантов, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты включают в себя как теоретические вопросы, так и практические задания.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в деятельности юриста в соответствии с магистерской программой. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр (консультативный, научно-исследовательский, организационно-управленческий (администрирование)).

Требования к выпускной квалификационной работе установлены Методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Все дисциплины образовательной программы магистратуры полностью

обеспечены учебно-методической документацией.

Рабочие программ дисциплин соответствуют ФГОС ВО 3++. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем дисциплинам учебного плана. Информация об аннотациях к рабочим программам дисциплин в составе образовательной программы представлены на сайте университета. Программы разработаны в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6. Ресурсное обеспечение ОП

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 75 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс имеют ученые степени и (или) ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, кандидатом юридических наук, доцентом, Кондратенко Зариной Камильевной, имеющим стаж работы в образовательных организациях высшего образования более 10 лет. Руководитель магистерской программы регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных рецензируемых журналах, и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.2 Материально-техническое, учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечным системам «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>). Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

«Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Библиотечный фонд МОСИ укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

Библиотека Института располагает 15 рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза - информационно-образовательному portalу института.

Информационно-образовательный портал МОСИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ и написанию ВКР (магистерской диссертации), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к онлайн-тренажерам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

АНО ВО МОСИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Во время самостоятельной подготовки институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Лицензионное программное обеспечение

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Доступ к электронным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

Специальное обеспечение образовательного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных способностей каждого обучающегося. Информация о доступной среде для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте института (<http://mosi.ru/ru/mosi/dostupnaya-sreda-dlya-invalidov-i-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya>).

7. Характеристика среды Института, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

АНО ВО МОСИ руководствуется следующими стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся:

1. Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273);

2. Рекомендациями по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);

3. Рекомендациями по организации воспитательного процесса в вузе. (Приложение к письму Минобрнауки от 22 февраля 2006 г. № 06-197);

4.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного

процесса. Цели и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе во внеучебное время и в учебном процессе.

Задачи воспитательной работы института:

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи, поставленные в воспитательной работе вуза, реализуются через проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организацию досуга студентов.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

- формирование современного научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

В АНО ВО МОСИ с 2008 года активно работает студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление – это форма самостоятельной общественной деятельности студентов, особый орган института, который функционирует и работает для студентов и с помощью студентов. Именно через него студенты могут донести до администрации вуза свои пожелания по проведению учебного и внеучебного процессов.

Студенческий совет института состоит из председателя Студсовета, и председателей студенческих советов факультетов.

Студенческое научное общество (далее – СНО) Межрегионального открытого социального института – форма добровольного объединения студентов МОСИ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Вовлечение студентов в процесс научного поиска – один из способов воспитания студентов. Научно-исследовательская деятельность позволяет актуализировать и развивать творческий потенциал студента.

Целью деятельности СНО является создание условий для самореализации личностного, творческого потенциала студентов, вовлечение их с первых курсов в научно-исследовательскую работу, что необходимо для повышения качества подготовки выпускников, воспроизводства научно-технического потенциала вуза и адаптации студентов к новым экономическим условиям.

Реализация цели СНО МОСИ предполагает разрешение следующих задач:

- привлечение студентов в науку на самых ранних этапах обучения в МОСИ и ее закрепление в этой сфере;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям;
- формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению студентами научных методов познания, углубленного и творческого освоения учебного материала;
- привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению ими высоких технологий;
- участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИРС различного уровня: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы и др.;
- сбор и распространение среди студентов информации о научных

мероприятиях, проводимых вне МОСИ.

Решением приоритетных задач вузовского воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности студента как будущего специалиста – занимаются кураторы студенческих групп – преподаватели. Куратор участвует в решении этой задачи путем консультирования, ориентации и психологической поддержки студентов.

Для этого требуется умение корректировать межличностные отношения между обучающимися; помогать взаимопониманию преподавателей и студентов группы; устанавливать дружеские отношения студентов группы с другими обучающимися.

Общее руководство воспитательной работой в вузе осуществляет администрация института в лице ректора, деканов факультетов, специалистов отдела по воспитательной работе.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

АНО ВО МОСИ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников образовательной программы магистратуры.

В АНО ВО МОСИ осуществляется периодическое рецензирование образовательной программы магистратуры представителями работодателей (объединений работодателей), разработаны объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, обеспечивается компетентность преподавательского состава.

Обучающимся по образовательной программе магистратуры предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей на информационно-образовательном портале института, а представителям работодателей на сайте института.

Также с целью повышения качества юридического образования регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей, происходит регулярное информирование общественности о результатах деятельности Института, о планах, инновациях через средства массовой информации, сайт института, социальные сети.

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ» (утверждено 30.08.2017 г.).

Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретённых компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы за определённый период.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации, промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны выпускающей кафедрой с привлечением ключевых партнеров и преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций и утверждены советом факультета.

В фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации включены вопросы для самоконтроля, контрольные вопросы, примерные тестовые задания,


практические задания и задачи, кейсы, темы рефератов, темы докладов, темы презентаций, темы эссе, критерии оценивания.

В фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены вопросы для зачета/экзамена, темы курсовых работ, нулевые варианты тестирования по дисциплинам, практические задания и задачи, выносимые на промежуточный контроль.

Результаты прохождения текущей и промежуточной аттестации доступны обучающимся в электронном виде на информационно-образовательной портале в личном кабинете (режим доступа: <http://portal.mosi.ru>)

В фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации включается перечень вопросов для проведения итогового экзамена, тематику выпускных квалификационных работ, критерии оценивания.

Фонды оценочных средств включают также критерии оценивания выполнения заданий, критерии оценивания уровня подготовленности обучающихся и уровня сформированности компетенций.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Председатель
 Мочалова К.А.
Протокол № 2/2 от «25» 02 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Председатель
 Софронова А.Ю.
Протокол № 2/2 от «25» 02 2022 г.